

臨時職員（ゲートボール場管理） 募集要項

●募集人員等

1. 募集人数	1名
2. 応募資格	1) 学歴不問 67歳以下 2) 草刈り機使用出来ること 3) 普通自動車一種免許
3. 募集期間	令和8年1月5日(月)～令和8年2月20日(金)まで(必着)
4. 採用日	令和8年4月1日(金)
5. 応募方法 及び応募書類	次の応募書類を同封して社会福祉法人五城目町社会福祉協議会総務課職員採用担当宛てに送付してください。また、封筒には赤字で「応募書類在中」と明記してください。 《応募書類》 1) 履歴書 (市販のもので可、顔写真を貼付したもの。) 応募書類は返却いたしません、あらかじめご了承ください。 応募書類に記載されている個人情報は、本採用以外の目的に使用いたしません。
6. 選考方法	書類選考の通過者に対してのみ面接選考を行い決定いたします。 書類選考の結果を文書にてお知らせし、通過した方には面接選考のご案内をいたします。 (履歴書に連絡先を必ず明記してください。) ※選考結果についてのお問い合わせは応じかねますのでご了承ください。 ※面接選考に係る旅費の支給はありません。

●募集職種／職務内容

7. 募集職種	管理業務
8. 職務内容	屋内ゲートボール場の草刈り、清掃等の管理

●待遇

9. 給与	時間給 1,072円 (月額目安: 4H×1,072円×20日=85,760円) 通勤手当 (4,200円～31,600円)、超過勤務手当、休日勤務手当
10. 社会保険	雇用保険、労災保険
11. 勤務形態	パート
12. 雇用期間	令和8年4月1日～令和9年3月31日
13. 勤務地	社会福祉法人五城目町社会福祉協議会 屋内ゲートボール場 秋田県南秋田郡五城目町上樋口字樽沢193
14. 勤務時間 及び休憩時間	勤務時間 : 8時30分～12時30分 (4時間00分) 又は12時～16時 (4時間00分) 勤務は時期や曜日により変動あり 休憩時間 : なし
15. 休日・休暇	休日 : 土曜日、日曜日 (又は水曜日、木曜日)、国民の休日に関する法律に規定する休日、年末年始 (12月29日～翌年1月3日) 休暇、休業 : (1) 年次有給休暇 (2) 療養休暇 (3) 病気休暇 (4) 特別休暇

	(5) 介護休業 (6) 育児休業 (7) 子の看護休暇 (8) 介護休暇
16. スケジュール	書類選考 令和8年2月23日（月）～令和8年2月27日（金）（予定） 面接選考 令和8年3月6日（金）～令和8年3月9日（月）（予定）
17. 書類送付先・問い合わせ先	社会福祉法人五城目町社会福祉協議会 総務課 職員採用担当 〒018-1725 秋田県南秋田郡五城目町西磯ノ目一丁目 6-10 TEL : 018-852-5192 E-mail : damakomochi@atlas.plala.or.jp